

Checklista: Förskola - Leksaker & Pedagogik

AKTIVITET	ANSVARIG	ÅTGÄRDAT	REVIDERAT
<p>Inventering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utse en ansvarig för kemikalieinventering. - Genomför inventeringen. - Kommunicera resultatet till vårdnadshavare. 			
<p>Rensning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortera ut omärkta leksaker. - Behåll CE-märkta, årtal 2007 eller senare. - Sortera ut slitna och trasiga leksaker och pedagogiska material. 			
<p>Inköp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skapa en inköpspolicy. - Ange vilka minikrav ni vill ha. <i>Leksaker ska vara anpassade för barn, CE-märkta, gärna miljömärkta. Välj plastleksaker med årtal 2013 eller nyare.</i> 			
<p>Gåvor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiera vilka leksaker och material ni vill ta emot. - Informera personal och vårdnadshavare. 			
<p>Rengöring och underhåll</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rengör nya leksaker. Tvätta alltid textila produkter innan användning. - Förvara leksaker och material gärna i lådor med lock. - Rensa ut trasiga saker i tid. Laga det som går att laga och involvera barnen när det går. 			

Checklista: Förskola - Skapande och återbruk

AKTIVITET	ANSVARIG	ÅTGÄRDAT	REVIDERAT
<p>Inventering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utse en ansvarig för kemikalieinventering. - Genomför inventeringen. - Kommunicera resultatet till vårdnadshavare. 			
<p>Rensning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortera ut naturmaterial som påverkar allergiker. - Ta bort plasttyger, gamla yllefiltar, behandlade tyger (ytterkläder, möbeltyger mfl.) - Släng gammalt smink. - Rensa regelbundet bland material med kort hållbarhet. 			
<p>Inköp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skapa en inköspolicy. - Ange vilka minikrav ni vill ha. <p><i>Välj lera utan PVC, pennor utan organiskt lösningsmedel, kriter utan tungmetaller, smink som är anpassad för barn m.m.</i></p>			
<p>Gåvor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiera vilka material ni vill ta emot. - Informera personal och vårdnadshavare. <p><i>Undvik termobehandlat papper som kvitto skrivs ut på, gammalt smink, okända färger och lim, frigolit m.m.</i></p>			

Checklista: Förskola - Städ

AKTIVITET	ANSVARIG	ÅTGÄRDAT	REVIDERAT
<p>Städschema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utse en ansvarig för revidering av städschemat. - Ange vad är daglig resp. veckostädning. <p><i>Följer det Folkhälsomyndighetens rekommendationer?</i></p>			
<p>Gränsdragning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finns det en gränsdragningslista mellan vad pedagoger respektive städpersonal ansvarar för? <p><i>Allt från plocka undan till vad pedagogerna ska städa.</i></p>			
<p>Rutiner</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vädra i samband med städ. - Våtmoppa golven regelbundet. - Rutiner för tvätt av textilier. - Rutiner för rengöring av saker. - Rutiner för storstäd. 			
<p>Inköp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minska på städkemikalierna. - Byt till parfymfria och miljövänliga produkter. 			

Checklista: Förskola - Ventilation

AKTIVITET	ANSVARIG	ÅTGÄRDAT	REVIDERAT
<p>Kontaktuppgifter?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Till driftsansvarig - För felanmälan m.m. 			
<p>Rutin för felanmälan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finns det rutin och återkoppling? - Har personal kännedom om felanmälan? - Barnens klagomål på luft, förs de vidare? 			
<p>Personbelastningskarta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta hjälp av fastighetsägaren för att få fram detta. - Utgå från Folkhälsomyndigheten rek med 7 l/s per person och ett tillägg med 0,35 x golvarean. - Sätt upp info vid varje rum. - Använd detta för att planera verksamheten. 			
<p>Driftstider</p> <ul style="list-style-type: none"> - Är driftstiderna anpassade efter verksamheten? - Tänk på att ventilationen behöver gå på max i 4 h innan verksamheten börjar - Finns det ventilation som kan forceras manuellt vid hög belastning? - Har personal kännedom om detta? 			
<p>Rengöring och underhåll</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har OVK gjorts? Ska göras vart 3:e år på förskolor och skolor - Finns det anmärkningar och åtgärdas dessa? - Byts luftfilter ut 2 gånger/år? Folkhälsom.. rek. byte efter pollensäsong och byte efter fuksäsongen. - Vem rengör ventiler och luftdon i lokalerna? Ofta hamnar dessa mellan stolarna och ingen tar ansvar för att rengöra dem. 			

Checklista: Förskola - Inredning och byggnad

AKTIVITET	ANSVARIG	ÅTGÄRDAT	REVIDERAT
<p>Nybyggnad & renovering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ställ kemikaliekraV vid byggen. <i>Läs mer hos Upphandlingsmyndigheten om att ställa krav.</i> - Följ upp med efterkontroll, tekniska dokument m.m. 			
<p>Granska byggmaterial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Välj bort PVC-golv. - Tryckimpregnerat trä. - Byggskivor. - Färg, lim och skum. - Isolering och fogmassa. - Farligt avfall (PCB, asbest m.m) <i>Använd Basta, Sundahus, Svanen för att söka information om miljö- och hälsorisker i produkter.</i> 			
<p>Granska inredning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Välj tvättbara alternativ på möbler och tyger. - Välj bort flamskyddsmedel i möbler och madrasser. - Välj bort behandlade tyger som är vatten- och smutsavstötande. - Välj bort plast som fleece (filtar) och PVC (madrassöverdrag). 			

Checklista: Förskola - kök och mat

AKTIVITET	ANSVARIG	ÅTGÄRDAT	REVIDERAT
<p>Rensa ut plast</p> <p>- Byt ut plast som är i kontakt med mat. <i>Välj rostfritt, porslin, trä och glas. Återanvänd inte engångs-förpackningar från glass, smör etc.</i></p>			
<p>Stekpannor och kastruller</p> <p>- Byt ut teflonpannor, material och bestick som är non-stick behandlade. - Byt ut kastruller som är i aluminium. <i>Välj gjutjärn, lättviktsgjutjärn, rostfritt, glas.</i></p>			
<p>Vaxdukar</p> <p>- Se över behovet av vaxdukar.</p>			
<p>Konserver</p> <p>- Byt ut konserver mot pappers- och glasförpackningar.</p>			
<p>Ekologisk mat</p> <p>- Sätt upp mål för att öka inköpen av ekologisk och närodlad mat.</p>			