

Checklista: Förskola - Leksaker & Pedagogik

AKTIVITET	ANSVARIG	ÅTGÄRDAT	REVIDERAT
<p>Inventering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utse en ansvarig för kemikalieinventering. - Genomför inventeringen. - Kommunicera resultatet till vårdnadshavare. 			
<p>Rensning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortera ut omärkta leksaker. - Behåll CE-märkta, årtal 2007 eller senare. - Sortera ut slitna och trasiga leksaker och pedagogiska material. 			
<p>Inköp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skapa en inköpspolicy. - Ange vilka minikrav ni vill ha. <i>Leksaker ska vara anpassade för barn, CE-märkta, gärna miljömärkta. Välj plastleksaker med årtal 2013 eller nyare.</i> 			
<p>Gåvor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiera vilka leksaker och material ni vill ta emot. - Informera personal och vårdnadshavare. 			
<p>Rengöring och underhåll</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rengör nya leksaker. Tvätta alltid textila produkter innan användning. - Förvara leksaker och material gärna i lådor med lock. - Rensa ut trasiga saker i tid. Laga det som går att laga och involvera barnen när det går. 			